

Рэспубліка Беларусь
Міністэрства аховы здароўя
Дзяржаўная ўстанова
аховы здароўя
“Гродзенская цэнтральная
гарадская паліклініка”

ЗАГАД

№ _____

г.Гродна

О некоторых вопросах
деятельности комиссии по
противодействию коррупции
в ГУЗ «ГЦПП»

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-З, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в редакции постановления Совмина от 23.04.2015 №326, от 28.06.2018 №502, от 30.04.2019 №267), приказом главного управления здравоохранения Гродненского облисполкома от 24.05.2019 №523 «Об изменении приказа главного управления здравоохранения Гродненского облисполкома от 27.11.2018 №1145 «О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в главном управлении здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета» в целях совершенствования работы по предотвращению коррупции среди сотрудников ГУЗ «ГЦПП»
УТВЕРЖДАЮ:

1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ГЦПП» (приложение 1).
2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ГЦПП» (приложение 2).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.
2. Признать утратившим силу приказ ГУЗ «ГЦПП» от 06.09.2018 №383-ОД.

Республика Беларусь
Министерство здравоохранения
Государственное
учреждение здравоохранения
“Гродненская центральная
городская поликлиника”

ПРИКАЗ

г.Гродно

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя
главного врача ГУЗ «ГЦГП» Мурину Ж.Б.

Главный врач

А.С. Романчук

Шкута

Юриисконсуьт

1-дело

1-Шкута

1-Мурина

1-Аксамит

1-Кашуй

1-Приступа

1-Шишлюк

1-Таранда

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 1
к приказу ГУЗ «ГЦГП»
№ _____

СОСТАВ

комиссии по предупреждению коррупционных проявлений
в ГУЗ «ГЦГП»

- Председатель комиссии: - Романчук А.С., главный врач
ГУЗ «ГЦГП».
- Заместитель председателя: - Мурина Ж.Б., заместитель
главного врача (по медицинской
части) ГУЗ «ГЦГП».
- Члены комиссии: - заместитель главного врача по
медицинской экспертизе и
реабилитации;
- Кашуй С.Н., начальник отдела
кадров ГУЗ «ГЦГП»;
- Шишлюк М.Ф., главный
бухгалтер ГУЗ «ГЦГП»;
- Приступа С.В., начальник
планово-экономического отдела
ГУЗ «ГЦГП»;
- Аксамит И.Г., ведущий
юрисконсульт ГУЗ «ГЦГП»;
- Секретарь комиссии: - Таранда Т.А., врач-
реабилитолог (заведующий)
отделения медицинской
реабилитации ГУЗ «ГЦГП».

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГУЗ «ГЦГП»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ГУЗ «ГЦГП» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача поликлиники в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач поликлиники, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников поликлиники, курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции», а также утвержденным главным врачом поликлиники настоящим положением о комиссии.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками поликлиники, ее структурных подразделений;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками поликлиники, ее структурных подразделений;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в поликлинике, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений поликлиники по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу поликлиники;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);
- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками поликлиники и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника поликлиники, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;
- запрашивает у подчиненных организаций в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;
- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях вопросов должен быть размещен на официальном сайте поликлиники не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте поликлиники не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации,

указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12.1. Граждане и юридические лица вправе направить в государственную организацию, в которой создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками поликлиники антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;
- с соблюдением в поликлинике порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в поликлинике;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам поликлиники заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо указанных выше вопросов на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения работниками поликлиники. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.