

Государственное учреждение  
здравоохранения «Гродненская  
центральная городская поликлиника»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач государственного  
учреждения здравоохранения  
«Гродненская центральная городская  
поликлиника»

\_\_\_\_\_ А.С.Романчук  
«4» января 2016 г.

## ПРАВИЛА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

внутреннего распорядка  
для пациентов государственного  
учреждения здравоохранения  
«Гродненская центральная  
городская поликлиника»  
(сокращенно - Гродненская  
центральная городская  
поликлиника)

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее-Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в области здравоохранения поведение пациента в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентов (их представителем) и медицинской организацией;

1.2. Правила – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности медицинскими работниками поликлиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в поликлинике;

1.3. настоящие Правила разработаны на основании Примерных Правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104, обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в поликлинику, разработаны в целях реализации прав пациента, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» в редакции от 20.06.2008 № 363-З, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту современной медицинской помощи надлежащего объема и качества;

1.4. Правила для пациентов включают:  
порядок обращения и пребывания пациента в поликлинику;

права и обязанности пациента;

информацию о запрете:

-курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ,

-использования средств мобильной связи при нахождении в организации здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

график работы поликлиники и её должностных лиц;

информацию о порядке предоставления в организации здравоохранения платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом;

1.5. Правила для пациентов размещаются в холле поликлиники в доступном месте и на официальном сайте поликлиники, что обеспечивает беспрепятственное ознакомление пациентов с правилами.

## 2. Порядок обращения пациента в поликлинику

2.1. в амбулаторно-поликлинических условиях медицинские услуги оказываются как бесплатно, так и на платной основе, согласно, выданной лицензии на право осуществления медицинской деятельности;

2.2. для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в стол справок поликлиники для записи на прием к врачу;

2.3. при записи на прием к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес и телефон;

2.4. в указанное время пациенту необходимо явиться на прием к врачу для получения медицинской услуги;

2.5. в регистратуре поликлиники при первичном обращении пациент предъявляет паспорт и на него заводится медицинская карта амбулаторного больного формы 025-У (далее-медицинская карта);

2.6. медицинская карта является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре;

2.7. медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским работником;

2.8. всю информацию о режиме работы поликлиники, а также о работе специалистов пациент может получить на информационных стендах, в столе справок или на сайте поликлиники;

2.9. для удобства пациентов и учета их посещений в столе справок выдаются талоны и осуществляется предварительная запись к врачам-специалистам, талон выдается с указанием фамилии врача, номера очереди и кабинета и времени явки к врачу;

2.10. талоны к врачам-специалистам выдаются «сегодня на сегодня», а также по предварительной записи через Интернет и по телефону, запись вызовов на дом к врачам-специалистам осуществляется в столе справок по телефонам: 52 12 05;

2.11. направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3. Пациент имеет право на:

выбор лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выборе лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных вышеуказанным Законом;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с вышеуказанным Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств,

наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать Правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь, в том числе:

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать санитарно-противоэпидемический режим (перед входом в лечебные кабинеты поликлиники верхнюю одежду сдавать в гардероб);

проявлять доброжелательное и вежливое отношение к медицинским работникам, другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

соблюдать правила запрета курения в общественных местах;

лечащий врач может отказаться по согласованию с руководством поликлиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровья окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или Правил внутреннего распорядка поликлиники.

#### 4. Порядок разрешения конфликтов между пациентами и поликлиникой

4.1. все возникающие споры между пациентом и поликлиникой рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

#### 5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. информация о состоянии здоровья пациента предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения.

Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи только с письменного разрешения пациента;

5.2. в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю (опекуну), на основании подтверждающих документов об установлении опеки;

5.3. информация, содержащаяся в медицинских документах, составляет врачебную тайну, и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту и другим лицам осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и на основании предъявления паспорта.

## 7. График работы поликлиники и её должностных лиц

7.1. график работы поликлиники и её должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Гродненской центральной городской поликлиники в соответствии с решением Гродненского городского исполнительного комитета;

7.2. режим работы поликлиники и её должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам;

7.3. индивидуальные нормы нагрузки медицинских работников (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Республики Беларусь. График и режим работы утверждается главным врачом поликлиники по согласованию с профсоюзом;

7.4. прием пациентов главным врачом, его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информация о часах приема расположена на информационных стендах и сайте поликлиники.

## 8. Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания

8.1. пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

9. Отношения между поликлиникой и пациентом (его законным представителем) в части не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Пациенты, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заместитель главного врача  
(по медицинской части) ГУЗ «ГЦГП»

Л.И.Кучук

Ведущий юрисконсульт ГУЗ «ГЦГП»

И.Г.Аксамит

(Разработаны на основании Примерных правил  
внутреннего распорядка для пациентов,  
утвержденных постановлением Министерства  
здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015  
№ 104)